|  |  |
| --- | --- |
| Číslo objednávky:  vyplní Město Petřvald (dále jen „pronajímatel“) |  |

**Závazná objednávka pronájmu Kulturního domu Petřvald**

**(dále jen „kulturní dům“)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název (jméno) objednatele (nájemce) |  | |
| Adresa objednatele (nájemce) |  | |
| IČ právnické osoby  Datum narození fyzické osoby |  | |
| Jméno odpovědné osoby |  | |
| Telefonický kontakt |  | |
| Email |  | |
| Název akce |  | |
| Kategorie akce (uveďte schůze, ples, narozeniny, apod.) |  | |
| Doba pronájmu  (datum – hodina; od - do) |  | |
| Příprava a úklid  (datum – hodina) | . | |
| Předmět pronájmu  (zakřížkujte) |  | Sál s jevištěm |
|  | Balkón |
|  | Bar s vybavením |
|  | Malá banketka |
|  | Velká banketka |
|  | Šatna |
|  | Sociální zařízení |
|  | Reflektory |
|  | Zvuková aparatura |
| Úhrada  (zakřížkujte a vyplňte) |  | Hotovostně |
|  | Bezhotovostně  č. účtu objednatele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka objednatele**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**A Podmínky pronájmu**

1. Nájemné je stanoveno ve výši dle platného ceníku schváleného Radou města Petřvaldu (dále jen „rada města“), popř. dle usnesení rady města pro individuální akci. Výše nájemného může být snížena o prominutí v souladu se Zásadami pronájmu Kulturního domu Petřvald schválenými radou města. K nájemnému **bude připočtena DPH** dle aktuálního znění právních předpisů.
2. Výše nájemného je stanovena odlišně pro různé kategorie akcí. Pro účely stanovení výše nájemného jsou akce rozděleny do těchto kategorií:
   * Kategorie A: školení, schůze, přednášky, kulturní představení a sportovní akce pro veřejnost
   * Kategorie B: plesy
   * Kategorie C: soukromé akce (svatby, narozeniny, apod.)
   * Kategorie D: taneční zábavy, diskotéky, večírky a jiné podobné akce + soukromé oslavy (svatby, narozeniny apod.) nad 80 osob velkém sále + dalších prostorách KD
3. Výše hodinového nájemného bez DPH pro jednotlivé prostory:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Místnost | Kategorie akce | | | |  |
| A | B | | C | D |  |
| prosinec-březen | duben-listopad |  |  |  |
| Sál s jevištěm | 520 | 780 | 715 | 585 | 1300 | Hod.sazba |
| Balkón | 195 | 260 | 221 | 195 | 650 | Hod.sazba |
| Bar s vybavením | 195 | 845 | 260 | 195 | 1300 | Hod.sazba |
| Malá banketka | 195 | 195 | 195 | 195 | 650 | Hod.sazba |
| Velká banketka | 260 | 260 | 260 | 260 | 910 | Hod.sazba |
| Sazba v případě nájmu celého KD | **1365** | **2340** | **1651** | **1625** | 4810 | Hod.sazba |
| Šatna (bez obsluhy) | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Pevná sazba |
| Příprava prostor | 200 | 500 | 500 | 500 | samostatná sazba | Pevná sazba |
| Příprava banketky | 200 | 200 | 200 | 200 | samostatná sazba | Pevná sazba |
| Úklid prostor | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | samostatná sazba | Pevná sazba |
| Úklid extrémně znečištěných prostor (exkrementy, zvratky) | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | Pevná sazba |
| Úklid banketek | 200 | 200 | 200 | 200 | samostatná sazba | Pevná sazba |

**U pronájmu dle kategorie „D“ jsou k výši nájmu automaticky účtovány tyto poplatky:**

- požární hlídka **120,- Kč/hod.** (dle počtu účastníků 1-3 osoby)

- příprava prostor **280,- Kč/hod. přípravy**

(hodiny účtovány dle náročnosti přípravy)

- úklid prostor **2.000,- Kč (pevná sazba)**

- zvukař **280,- Kč/hod.**

- přítomnost správce KD **280,- Kč/hod.**

**U akcí kategorie „D“ je hrazena záloha ve výši 50 % stanovené ceny nájemného včetně částky za úklid prostor předem, na základě vystavené faktury. Záloha musí být uhrazena nejpozději 5 dnů před samotnou akcí.**

**Po ukončení akce je provedeno vyúčtování dle skutečnosti.**

**Sazby za pronájem vybavení a zařízení bez DPH jsou stanoveny takto:**

ubrus **32 Kč,- /1ks**

sukně rautová **38 Kč,- /1 ks**

reflektory **150 Kč,- /1hod.**

obsluha reflektorů **280 Kč,- /1hod**

zvuková aparatura **350 Kč,- /1 hod**.

obsluha aparatury **280 Kč,- /1 hod**

dataprojektor + plátno **250 Kč,-/1hod.**

1. V případě, že skutečná doba pronájmu bude delší než doba pronájmu uvedená v objednávce   
   a v případě, že rozsah využití prostor, popř. inventáře bude větší, než bylo uvedeno v objednávce, bude pronajímateli při vyúčtování vypočteno nájemné dle skutečného rozsahu pronájmu a cen uvedených v platném ceníku navýšených o 30 % v souladu s bodem 10) této objednávky.
2. Nájemné musí být nájemcem uhrazeno:
   1. v případě hotovostní úhrady do 5 dnů ode dne ukončení akce v kulturním domě v kanceláři správce kulturního domu,
   2. v případě bezhotovostní úhrady do 5 dnů ode dne doručení faktury nájemci.
3. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor (pronajímatel přenechává pronajaté prostory s dohodnutým ustavením stolů resp. židlí, ubrusy, zásobou hygienických potřeb pro sociální zařízení, zvukovou aparaturou apod.). Detailní uspořádání pronajatých prostor kulturního domu nejpozději týden před dnem konání akce dohodne nájemce se správcem kulturního domu.
4. Před začátkem akce se nájemce ohlásí v kanceláři správce kulturního domu, aby mu byl umožněn vstup do pronajatých prostor. Spolu se správcem kulturního domu provede nájemce převzetí prostor a inventáře kulturního domu. Případné závady budou písemně zapsány do protokolu   
   a podepsány správcem kulturního domu a zástupcem nájemce. Nájemci je rovněž v dohodnutém termínu umožněn vstup v souvislosti s přípravou akce a úklidem po jejím skončení.
5. Po skončení akce je povinen nájemce předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce zejména odpovídá za úklid odpadků ze stolů a pronajatých prostor. V případě, že byla předmětem nájmu bar je povinností nájemce vypnout elektrické spotřebiče, řádně umýt, utřít, spočítat a uložit na své místo použité nádobí a předat je správci kulturního domu.
6. Po ukončení akce, v termínu který byl předem dohodnutý a je uveden na protokolu o předání předmětu nájmu, nájemce spolu se správcem kulturního domu zkontroluje pronajaté prostory   
   za účelem zjištění případné škody. Škodu vzniklou na zařízení a inventáři kulturního domu odstraňuje a hradí nájemce. O převzetí prostor po ukončení akce je zpracován protokol, podepsaný zástupcem pronajímatele (správce kulturního domu) a nájemce.
7. Je povinností nájemce zahájit a ukončit akci a opustit kulturní dům do hodiny uvedené   
   v objednávce. Prodloužení akce oproti sjednané době může být provedeno na základě dohody   
   se správcem kulturního domu, přičemž v takovém případě bude dopočítáno nájemné dle ceníku navýšené o 30%.
8. V průběhu akce zabezpečuje nájemce doplňování hygienických potřeb na sociálních zařízeních prostřednictvím své pořadatelské služby (hygienické prostředky jsou k dispozici u správce kulturního domu).
9. Nájemce je povinen dodržovat veškeré obecně závazné předpisy a související povinnosti, zvláště v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, včetně veškerých ustanovení uvedených v Požárních poplachových směrnicích, Požárním řádu a Evakuačním plánu vyvěšených v prostorách kulturního domu.

Nájemce se zavazuje na vlastní náklady zajistit pořadatelskou službu a preventivní požární hlídku. Nájemce je povinen dodržovat Podmínky k zabezpečení požární ochrany při konání akcí dle Přílohy č. 3 Závazné objednávky pronájmu kulturního domu.

1. V kulturním domě je zakázáno používání otevřeného ohně, pyrotechnických efektů, ohňostroje   
   apod.
2. Správce kulturního domu má právo v průběhu akce (v době nájmu) kontrolovat dodržování povinností nájemcem. Při hrubém porušení povinností nájemce je oprávněn správce kulturního domu akci ukončit bez náhrady (např. konání jiné akce než byl sjednán účel pronájmu, ničení vybavení, výtržnosti apod.).
3. Pronajímatel nenese žádnou odpovědnost (při zcizení, poškození, apod.) za předměty, věci   
   a zařízení, které byly do pronajatých prostor umístěny nájemcem nebo osobami, které s ním pronajaté prostory sdílejí.
4. Pronajímatel nenese odpovědnost za škody na zdraví nájemce nebo osob, které s ním pronajaté prostory sdílejí.
5. Za hrubé porušení podmínek pronájmu je rovněž přenechání pronajatých prostor nebo jejich části do podnájmu jiné osobě nebo jejich jiné využívání k jinému účelu než je uvedeno v objednávce. Toto je možné pouze na základě písemného souhlasu pronajímatele.
6. Nájemce je povinen odstranit na vlastní náklady závady a škody, které byly v kulturním domě způsobeny jím nebo těmi, kteří s ním pronajaté prostory sdíleli. V případě poškození, rozbití či ztráty předmětů uvedených v Sazebníku poplatků za poškozené, ztracené nebo zničené vybavení a zařízení kulturního domu je povinen škodu nahradit finančním plněním dle tohoto sazebníku. Nestane-li se tak do 7 dnů ode dne předání kulturního domu, budou závady a škody odstraněny na náklady nájemce i bez jeho souhlasu.
7. Nájemce není oprávněn k provádění stavebních úprav ani jiných významných změn v pronajatých prostorách. Vlastní výzdobu, nápisy, plakáty, apod. lze umístit v kulturním domě jen po dohodě   
   se správcem kulturního domu.
8. Nájemce je povinen hlásit pronajímateli (správci kulturního domu) změny v počtu osob v pronajatých prostorách a další skutečnosti rozhodné pro prostorové uspořádání pronajatých prostor (požadavek na rozmístění stolů, apod.), a to nejpozději tři dny před začátkem akce.
9. Nájem prostor v kulturním domě je sjednán na dobu určitou a končí uplynutím této sjednané doby.
10. Nájem prostor může být okamžitě pronajímatelem zrušen v případě závažného porušení povinností nájemce.
11. Za každý i započatý den prodlení s vyklizením prostor se nájemce zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
12. Za každý i započatý den prodlení s úhradou nájemného a či odstraněním škody způsobené nájemcem se nájemce zavazuje zaplatit pokutu ve výši 500 Kč. Zaplacením pokuty není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody.
13. Pronajímatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů od pronájmu odstoupit nejpozději tři dny před konáním akce, a to bez náhrady.
14. Pronajímatel může od pronájmu odstoupit kdykoliv, a to bez náhrady, v případě, že nemůže splnit sjednané podmínky z důvodu zásahu vyšší moci.
15. V případě odstoupení nájemce od pronájmu v době kratší než 7 dnů od objednané doby nájmu je oprávněn pronajímatel žádat pokutu ve výši až 75 % z výše nájmu vypočteného dle objednávky.
16. V případě, že nájemce akci objedná pronájem na akci v kulturním domě a na akci se v den konání akce nedostaví, zavazuje se zaplatit plnou výši nájemného vypočteného dle objednávky.
17. Vystavením objednávky objednatel výslovně souhlasí s podmínkami pronájmu a současně stvrzuje pravdivost uvedených údajů.
18. V případě poškození movitých věcí pronajímatele, nájemce uhradí škodu v plné výši.
19. Akceptace objednávky ze strany pronajímatele je provedena jejím potvrzením správcem na tomto objednávkovém formuláři, který bezodkladně kopii objednávky předá objednateli.

**B Podmínky k zabezpečení požární ochrany**

1. K pořádání akce lze využívat pouze prostory určené pro shromažďování osob, přičemž nesmí být překročen počet osob pro tyto prostory stanovený projektovou dokumentací.

Obsazenost osobami:

Sál řadové uspořádání 260 osob

stolové uspořádání 240 osob

balkon 45 osob

jeviště 89 osob

malá banketka, velká banketka 75 osob

2. Organizátor akce stanoví prokazatelným způsobem rozsah a způsob zabezpečení PO, včetně povinností a způsobu plnění úkolů všech osob, které se podílí na organizačním a technickém zajištění akce.

3. Organizátor akce seznámí odpovídajícím způsobem a v potřebném rozsahu se stanovenými podmínkami k zabezpečení PO účastníky akcí (např. rozmístění informačních a bezpečnostních tabulek a značení), pořadatelskou službu, požární hlídky, účinkující.

4. Organizátor akce je povinen v prostorách konání akce vytvářet podmínky pro rychlé zdolávání požáru a pro záchranné práce:

a) zabezpečit požárně bezpečnostní zařízení a věcné prostředky požární ochrany v potřebném rozsahu a provozuschopném stavu;

b) zajistit trvale volné průjezdové šířky příjezdových komunikací nejméně 3 m k objektu, nástupním plochám pro požární techniku a ke zdrojům vody určeným k hašení;

c) zajistit trvale volně průchodné komunikační prostory (chodby, schodiště apod.), které jsou součástí únikových cest;

d) zajistit volné únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, a to po celou dobu akce, po kterou se v prostoru nacházejí účastníci akce,

e) zajistit podmínky pro ohlášení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru

(dále jen HZS).

5. Při instalaci dalšího zařízení nebo vybavení (výzdoba, dekorace, technické zařízení apod.) se nad únikovými cestami a východy nesmí umísťovat výzdoba a textilie, po kterých se požár šíří, a které jako hořící odpadávají nebo okapávají.

6. Uvnitř objektu je zakázáno plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén), takto naplněné balónky nelze použít ani jako výzdobu.

7. Při použití interiérových pyrotechnických efektů, ohňostrojů při kulturní produkci musí být dodržovány požadavky zvláštních právních předpisů a zpracováno odborně způsobilou osobou v oblasti PO požárně bezpečnostní opatření k zajištění PO.

8. Akce nesmí být zahájena při zjištění nedostatků v podmínkách PO, které nelze odstranit před zahájením. Při bezprostředním nebezpečí vzniku požáru, které nelze odstranit a zejména je-li znemožněn únik, evakuace nebo záchrana osob je nutné přerušit nebo ukončit akci.

9. Nebude-li fyzická osoba (účastník akce) respektovat pokyny organizátora, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby týkající se požární ochrany, zajistí pořadatel vyloučení této osoby z další účasti na akci.

**Povinnosti účastníků akcí**

1. Všichni účastníci akcí, včetně účinkujících, jsou povinni dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů o PO, pokynů organizátora, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby, týkající se PO.

2. V průběhu akcí nesmí jejich účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit požár.

3. Účastníkům akcí je zakázáno vnášet do shromažďovacího prostoru látky nebo předměty, které by mohly být použity jako zápalný prostředek.

**Zřizování a činnosti požární hlídky**

1. Požární hlídka (dále jen PH) je zpravidla složena z velitele a dvou členů. Složení požární hlídky z nižšího počtu osob je možné pouze v případech, kdy veškeré povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob.

2. Osoby, zařazené do PH, musí, být starší osmnácti let, musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob) a musí absolvovat odbornou přípravu podle ustanovení § 24 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

3. Velitel i členové požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“, nebo mít stejnokroj.

4. Úkoly stanovené požární hlídce, musí být součástí odborné přípravy osob zařazených do požární hlídky.

5. Členové preventivní požární hlídky nesmí nastoupit k výkonu činnosti PH pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a po dobu činnosti PH požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky.

6. Požární hlídka:

a) k výkonu činnosti preventivní požární hlídky nastoupit min. 0,5 hodiny před zahájením akce stanoveném pořadatelem akce. Zahájením akce se rozumí vstup prvního návštěvníka do prostorů konání akce. Činnost hlídky končí 0,5 hodiny po ukončení akce. Za ukončení akce se rozumí čas uplynulý od odchodu posledního návštěvníka z prostorů konání akce a zabezpečení úrovně PO na srovnatelnou úroveň stanovenou dle platné legislativy a provozní dokumentace provozovatele.

Organizátor může prodloužit čas nástupu a ukončení činnosti požární hlídky.

b) nosit v průběhu akce stanovené označení,

c) seznámit se s charakterem akce, s místem konání akce, s dokumentací (např. požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán apod.), s únikovými cestami a únikovými východy, umístěním hlavních uzávěrů plynu, vody a vypínačů elektrické energie,

d) provádět kontrolu stanoveného prostoru dle určených kontrolních úkonů (např. rozmístění přenosných hasicích přístrojů, zajištění volných únikových cest, včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní a hydrantových systémů),

e) informuje organizátora akce při bezprostředním nebezpečí vzniku požáru, které nelze odstranit, zejména je-li znemožněn únik, evakuace nebo záchrana osob nebo majetku,

f) zajišťuje evakuaci a vyhledání osob, hasební práce, vypnutí vypínače elektrické energie, hlavního uzávěru vody, plynu, vzduchotechniky apod.,

g) dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně, úkolů uložených touto směrnicí a opatření stanovených organizátorem akce a vyžaduje jejich plnění,

h) v průběhu akce provádí kontrolu všech prostorů konání akce,

i) plní další úkoly stanovené pořadatelem akce,

j) po ukončení akce provede kontrolu všech prostorů konání akce.

**Stanovení počtu členů preventivní požární hlídky dle charakteru akce, kapacity a statistiky návštěvnosti**

1. Požární hlídka je zpravidla složena z velitele a dvou členů. Složení požární hlídky z nižšího počtu osob je možné pouze v případech, kdy veškeré povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob.

2. Sál KD s kapacitou 260 míst.

do 100 osob – velitel+0 členů

nad 100 osob – velitel+1 člen

nad 200 osob – velitel+2 členové

- při rozlehlosti akce v ostatních prostorech objektu, provádění požárně nebezpečných činností + 1 člen,

- při účasti 1 až 2 imobilních osob + 1 člen.

Početní složení PH je nutno vždy upravit s ohledem na druh akce, rozlehlost místa konání akce, počet účastníků, možnosti úniku osob, provádění požárně nebezpečných činností apod.

Datum: ……………………

……………..………………………………………………………………

podpis (razítko) osoby oprávněné jednat za objednatele (nájemce)

…………………………………………………………………………………………………………..

**Potvrzení objednávky**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena pronájmu dle objednávky |  |
| Cena pronájmu bez DPH |  |
| Cena pronájmu s DPH |  |
| Výše požadované zálohy  (u akcí kategorie D - 50 %) |  |

Datum: ……………………

………………………………………………………………

razítko a podpis osoby pověřené pronajímatelem