# **Rezervace kulturního domu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno (název) žadatele |  | |
| IČ právnické osoby Datum narození fyzické osoby |  | |
| Jméno odpovědné osoby |  | |
| Adresa |  | |
| Telefonický kontakt |  | |
| Email |  | |
| Název akce |  | |
| Požadovaný termín pronájmu (datum, hodina od-do) |  | |
| Příprava akce a úklid po akci (datum, hodina od-do) |  | |
| Předpokládaný počet účastníků |  | |
| Typ akce | schůze, přednáška, kulturní akce, sportovní akce  ples  soukromá akce  taneční zábava, večírek, diskotéka apod. nad 80 osob | |
| Způsob platby | hotovostně  bezhotovostně  Č. účtu žadatele:  Banka žadatele: | |
|  | | |
| **Předmět pronájmu (označit křížkem**)  Sál s jevištěm  Balkón  Malá banketka  Velká banketka  Šatna  Obsluha šatny  Bar | | Bar  Sociální zařízení  Reflektory  Zvuková aparatura  Obsluha aparatury  Ubrusy ks  Dataprojektor + plátno  Notebook |
| Předběžná cena: **Sleva nebo prominutí  nájmu** dle bodu III. Zásad pronájmu KD Petřvald  Vyplní pronajímatel | | |

Datum:

Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: ……………………………

**Po potvrzení termínu (rezervace) správcem KD je objednatel povinen se dostavit do 14 dnů k podpisu závazné objednávky, jinak termín propadá.**