



MĚSTO PETŘVALD

Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností a petic

Část první Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Tato pravidla upravují způsob přijímání, projednávání a vyřizování stížností a petic adresovaných orgánům Města Petřvaldu.
2. Petice je takové písemné podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, jíž se občané města obrazejí na orgány Města Petřvald (dále jen „orgány města“), tj. na zastupitelstvo města, radu města, starostu města a městský úřad ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů města. Při vyřizování petic se postupuje v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb. o právu petičním, v pl. znění, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
3. Stížnost je písemné nebo ústní podání, jímž se občané města obrazejí na orgány města ve věci ochrany jejich zájmů, nebo kterým občané města upozorňují na nedostatky či závady, jejichž řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů.

Část druhá Stížnosti

Článek 2

Základní ustanovení

1. Na stížnosti podané v souvislosti s výkonem veřejné správy se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, dále článek 3 odst. 1 až 5 a článek 5 těchto pravidel.
2. Na stížnosti v oblasti samosprávy, u nichž se nepostupuje podle správního řádu (např. občanskoprávní, obchodněprávní a pracovně právní úkony a úkony dle zvláštních zákonů) se v plném rozsahu vztahují tato pravidla s výjimkou článku 5.

Článek 3

Přijímání a evidence stížností

1. Podacím místem pro podávání stížností, podaných osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, je podatelna městského úřadu.

2. Došlé stížnosti se zapisují do podacího deníku a následně se zaevidují do centrální evidence stížností a petic na sekretariátu starosty. Stížnost se opatří číslem centrální evidence s uvedením toho, komu je starostou stížnost přidělena k vyřízení. Ten, komu je stížnost přidělena, je jejím příjemcem.
3. Evidence stížností musí obsahovat zejména :
 - číslo jednací
 - datum přijetí stížnosti
 - jméno (případně jména), příjmení nebo název a adresu místa trvalého pobytu nebo sídla stěžovatele, nebo adresu pro doručování
 - předmět stížnosti
 - údaj o tom, kdy a komu byla stížnost (případně její část) postoupena k vyřízení
 - vyhodnocení důvodnosti stížnosti
 - datum a způsob vyřízení stížnosti
4. Pokud dojde stížnost přímo na odbor městského úřadu, uvolněným funkcionářům nebo tajemnici, jsou tito povinni stížnost předat k zaevidování na podatelnu městského úřadu.
5. Po vyřízení stížnosti předloží příjemce neprodleně do centrální evidence doklad o vyřízení. Tato skutečnost se zaznamená v centrální evidenci.
6. Požádá-li stěžovatel, aby jeho jméno nebylo v souvislosti s podanou stížností uváděno, nebo je-li to v zájmu správného vyřízení stížnosti, postoupí se k prošetření jen opis stížnosti bez uvedení jména stěžovatele.
7. Pokud stěžovatel přednese svoji stížnost ústně a požádá o její sepsání, sepisuje se úřední záznam, který podepíše stěžovatel a zaměstnanec, který záznam provedl. Kopie záznamu opatřená razítkem odboru a podpisem zaměstnance se předá stěžovateli a originál se předá k zaevidování na podatelnu městského úřadu.
8. Originál stížnosti, podklady pro její vyřízení jakož i odpověď na ni (celá dokumentace) se zakládá na sekretariátu starosty ve zvláštním pořadači nadepsaném „Stížnosti“
9. Nepatří-li stížnost do působnosti žádného orgánu města, postoupí ji do pěti dnů sekretariát starosty příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo stížnost podal. Zápis o postoupení se provede do podacího deníku i do centrální evidence stížností.

Článek 4

Vyřizování stížností

1. Příjemce stížnosti je povinen věc prošetřit a nejpozději do 30 dnů ode dne doručení písemně podat stěžovateli zprávu o způsobu a závěrech prošetření stížnosti a o přijatých opatřeních k odstranění závad. Zpráva musí být podána stěžovateli ve stanovené lhůtě i tehdy, bylo-li shledáno, že stížnost není důvodná.
2. Lhůta při vyřízení stížnosti může být se souhlasem starosty přiměřeně prodloužena v případě, že stížnost nelze pro náročnost vyřídit ve stanovené lhůtě. Písemná žádost o prodloužení lhůty se zakládá do spisu. O prodloužení lhůty, s uvedením důvodu, je příjemce povinen informovat stěžovatele.
3. Na stížnosti ve věci, která byla opakovaně šetřena a u níž ani opakovaným šetřením nebyly zjištěny nové skutečnosti zakládající důvod pro přijetí nových opatření, nebude brán zřetel, pokud stěžovatel nedoplní podání o nové skutečnosti. Tento postup sdělí příjemce stěžovateli.

4. Pokud bude při prošetřování stížnosti zjištěno, že záležitostí se zabývají orgány činné v trestním řízení, že ve věci probíhá občanskoprávní řízení nebo se na ni vztahuje řízení podle zvláštních zákonů, bude šetření stížnosti zastaveno a stěžovateli bude tato skutečnost písemně sdělena.
5. Anonymní stížnosti se odkládají pokud neobsahují oznámení o spáchání trestného činu nebo neupozorňují na výskyt negativních jevů.
6. Zprávy o způsobu a závěrech prošetření stížnosti a o případných přijatých opatřeních k odstranění závad, jakož i ostatní písemnosti vyhotovené v souladu s čl. 4 bod 2, 3 a 4 těchto pravidel, podepisuje starosta města.

Článek 5

Postup při vyřizování stížností dle správního řádu

1. Stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu se řídí postupem uvedeným v ustanovení § 175 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb).
2. Stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu prošetřuje představený toho, proti komu stížnost směřuje.

Část třetí

Petice

Článek 6

Přijímání a evidence petic

1. Petice jsou žádosti podané ve veřejném nebo jiném společenském zájmu, které musí být podány s uvedením jména, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.
2. Náležitostí podání musí být v souladu s § 3 – petiční výbor, § 4 – shromažďování podpisů pod petici, § 5 – podání a vyřízení petice - § 6 zákona č. 85/1990 Sb. v pl. znění.
3. Městský úřad Petřvald je povinen přijmout petici, pokud je na něj, nebo jiný orgán města, adresována. Nepatří-li věc do jeho působnosti, petici do 5ti dnů postoupí příslušnému orgánu a uvedomí o tom toho, kdo petici podal.
4. Podacím místem pro podávání petic, podaných osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, je podatelna městského úřadu.
5. Pokud dojde petice přímo na odbor městského úřadu, uvolněným funkcionářům nebo tajemnici, jsou tito povinni petici předat k zaevidování na podatelnu městského úřadu .
6. Došlé petice se zapisují do podacího deníku a následně se zaevidují do centrální evidence stížností a petic na sekretariátu starosty. Petice se opatří číslem centrální evidence s uvedením toho, komu je starostou petice přidělena k vyřízení. Ten, komu je petice přidělena, je jejím příjemcem.

7. Originál petice spolu s podklady pro jejich vyřízení jakož i odpověď na ni (celá dokumentace) se zakládá na sekretariátu starosty ve zvláštním pořadači nadepsaném „Petice“.

Článek 7

Vyřizování petic


1. Petiční archy zůstávají založeny u starosty města. Text petice přiděluje starosta příslušnému odboru (odborům) k vyřízení.
2. O přijetí petice a o způsobu postupu jejího vyřízení informuje příjemce písemně toho, kdo petici podal nebo osobu, která zastupuje petiční výbor.
3. Určený příjemce je povinen posoudit obsah podání a předložit radě města stanovisko a návrh na způsob jejího vyřízení. Návrh na projednání petice je příjemce povinen předložit radě města tak, aby petice mohla být vyřízena do 30 dnů ode dne jejího podání. Lhůtu pro vyřízení lze v odůvodněných případech a se souhlasem starosty výjimečně překročit. O prodloužení lhůty, s uvedením důvodu, je příjemce povinen informovat toho, kdo petici podal.
4. O způsobu vyřízení petice rozhodne rada města. Odpověď jakož i ostatní korespondenci tomu, kdo petici podal nebo osobě, která zastupuje petiční výbor, podepisuje starosta města.

Část čtvrtá

Ustanovení společná a závěrečná

Článek 8

1. Při řešení stížností a petic je nezbytné zajistit zákony stanovenou ochranu osobnosti, osobních údajů jakož i hospodářského a jiného tajemství.
2. Těmito pravidly se zrušují Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností ze dne 12.7.2001, usnesení č. 32/226.
3. Tato pravidla byla schválena Radou města Petřvald dne 19. ledna 2006, č. usn. 48/211 písm. i).
4. Tato pravidla nabývají účinnosti 20. ledna 2006.


Ing. Václav Holeček
starosta města