

Město Petřvald

Zásady pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu města Petřvald

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto Zásad je stanovení základních pravidel pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu města Petřvald.

Čl. II.

Obecná ustanovení o dotacích

1. Neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) poskytuje město Petřvald v souladu se schváleným rozpočtem města a v souladu s ustanovením § 9 ods.1 písm. h) a i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dále se řídí zejména následujícími právními předpisy:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“),
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“),
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),
 - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Dotace se může poskytnout právnickým osobám, především spolkům, neziskovým a jiným organizacím, zajišťujícím sociální a zdravotní služby a působícím v oblasti sociálních a preventivních programů, ochrany životního prostředí, výchovy, vzdělávání, kultury, sportu a dalších volnočasových a společensky prospěšných aktivit a to na jejich činnost nebo na podporu realizace jejich konkrétních projektů. Dále lze dotaci poskytnout i jiným příjemcům veřejných rozpočtů.
3. **Projekt** je jednorázová akce, zpravidla krátkodobého charakteru (soustředění, soutěže, semináře, kulturní, sportovní nebo jiná vystoupení, výstavy apod.).
4. **Činností** se rozumí obvyklé celoroční aktivity žadatele o dotaci a zajištění jeho běžného provozu, včetně údržby objektu ve vlastnictví žadatele, sloužícího k zajištění hlavní činnosti žadatele.

5. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků k rozpočtu města Petřvald, tedy i řádně a včas předané závěrečné zprávy a vyúčtování jiné dotace poskytnuté žadateli z rozpočtu města v předchozích letech.
6. Na základě předložené žádosti schvaluje dotaci do 50 tis. Kč rada města v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám, ostatní dotace schvaluje zastupitelstvo města.
7. Po schválení dotace příslušným orgánem města Petřvald bude uzavřena mezi žadatelem (příjemcem) a poskytovatelem písemná „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace“ (dále jen „smlouva“), která mimo jiné stanoví podmínky využití dotace a termín vyúčtování.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Důvody zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace popř. neposkytnutí v požadované výši se žadateli nesdělují.

Čl. III.

Použití finančních prostředků

1. Dotace jsou poskytovány na realizaci projektů nebo na činnosti, které:
 - jsou pořádány na území města Petřvald
 - jsou pořádány pro občany města Petřvald
 - významně reprezentují město Petřvald
 - zahrnují další činnosti, na kterých má město Petřvald zájem.
2. Dotaci **nelze poskytnout** na:
 - činnost politických stran a hnutí
 - činnost církví a náboženských společností
 - výdaje investičního charakteru, nákup nemovitostí a pozemků
 - mzdy a finanční odměny (s výjimkou finančních odměn sportovních rozhodčích na projekt určený pro děti a mládež)
 - úhradu výdajů na pohoštění (s výjimkou občerstvení a potravin jako materiálu k jednorázovým akcím tj. projektům)
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec stanovený aktuální vyhláškou o cestovních náhradách
 - dary (s výjimkou věcných cen a květinových darů u jednorázových akcí, tj. projektů),
 - leasingové splátky a splátky finančních závazků, úroky z úvěru, splácení pokut a penále, odpis z majetku,
 - na telekomunikační, právní a účetní služby,
 - nespecifikované výdaje, tj. takové, které nelze účetně doložit.

Čl. IV.

Žádost a povinné přílohy

1. V žádosti o poskytnutí dotace žadatel uvede (viz. tiskopis):

- své identifikační údaje-název, popř. obchodní firmu, adresu sídla popř. adresu pro doručování, identifikační číslo a identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
- bankovní spojení, má-li ho žadatel zřízeno
- osobu oprávněnou za žadatele podepisovat
- předmět své činnosti
- výši požadované dotace v Kč
- účel, na který bude dotace použita (činnost popř. název projektu)
- termín použití dotace (dobu, v níž má být dosaženo účelu)
- cíl činnosti popř. projektu
- odůvodnění žádosti
- výši celkového rozpočtu na činnost popř. projekt a podíl z vlastních zdrojů
- je-li žadatelem spolek:
 - celkový počet členů do 18 let a nad 18 let
 - počet členů, kteří jsou občany města Petřvald do 18 let a nad 18 let
- ostatní žadatelé-počet občanů města Petřvaldu, kterých se činnost popř. projekt týká nebo na které se dotace žádá
- seznam příloh žádosti
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc

2. K žádosti o poskytnutí dotace žadatel přiloží:

- popis projektu (problematika, kterou řeší, místo realizace, cílová skupina)
- sportovní kluby – aktuální soupisku potvrzenou daným svazem
- žadatelé o dotaci na sociální a zdravotní služby – jmenný seznam občanů
- kopie dokladu na základě, kterého došlo ke vzniku subjektu (statut, stanovy, zřizovací listina, usnesení krajského soudu o zápisu do spolkového rejstříku apod.)
- doklad o přidělení IČ
- doklad o zřízení běžného účtu, pokud jej žadatel má (smlouva o běžném účtu)
- doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce nebo jeho zástupce, který žádost předkládá a má oprávnění podepisovat
- žadatelé u nichž se podpora každoročně opakuje a nepřesahuje 20 tis. Kč potvrdí čestným prohlášením, že doklady, které doložili k první žádosti, zůstávají beze změny

Čl. V.

Obecná ustanovení k žádosti

1. Tiskopis žádosti o poskytnutí dotace je možno získat:

- na odboru správním Městského úřadu Petřvald nebo
- na webových stránkách města Petřvald (www.petrvald-mesto.cz)

2. Žádosti se podávají v termínech do 31. 3. a do 30. 6. příslušného roku na adresu:
Městský úřad Petřvald
náměstí Gen. Vicherka 2511
735 Petřvald.
Ze závažných důvodů lze výjimečně žádost předložit i po stanoveném termínu.
3. Žadatelům se předložené žádosti a projekty nevracejí.

Čl. VI. Kritéria hodnocení

1. Splnění veškerých formálních náležitostí dle čl. IV. a V. bodu 2.
2. Přínos projektu nebo činnosti pro město a jeho obyvatele.
3. Přínos projektu nebo činnosti pro určenou cílovou skupinu, tj. děti a mládež.
4. Počet obyvatel města zapojených do projektu nebo činnosti žadatele.
5. Dosavadní zkušenost ze spolupráce poskytovatele s žadatelem.

Čl. VII. Obecné povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci hospodárně, efektivně a pouze na účel uvedený ve smlouvě a v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace dle těchto Zásad.
2. Dotace není převoditelná na jinou fyzickou či právnickou osobu. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít výhradně na financování projektu nebo činnosti schválené poskytovatelem, které realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány:
 - u dotace na projekt nejpozději do jednoho měsíce od ukončení realizace projektu
 - u dotace na činnosti nejpozději do 31.12. příslušného roku
4. Příjemce dotace je povinen předat závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace na stanoveném tiskopisu odboru správnímu Městského úřadu v Petřvaldě v termínu:
 - do jednoho měsíce od ukončení realizace projektu,
 - nebo nejpozději do 10. 1. následujícího roku u dotace poskytnuté na činnost.

Tiskopis závěrečné zprávy a vyúčtování neinvestiční dotace je možno získat:

- na odboru správním Městského úřadu Petřvald nebo
 - na webových stránkách města Petřvald (www.petrvald-mesto.cz)
5. Příjemce doloží finanční vyúčtování kopiemi prvotních dokladů a dalších dokladů, které se vztahují k poskytnuté dotaci.

6. Náklady musí být účetně evidované, identifikovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Přidělená dotace musí být řádně proúčtována v účetnictví daného subjektu v souladu se zákonem o účetnictví.
7. Odbor správní Městského úřadu v Petřvaldě provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelu použitých finančních prostředků, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
8. Příjemce vrátí finanční prostředky zpět na účet města Petřvaldu do 15 kalendářních dnů po vyúčtování projektu, činnosti nebo po ukončení veřejnosprávní kontroly, a to z těchto důvodů:
 - nevyčerpání poskytnuté dotace (příjemce vrátí pouze nevyčerpanou část finančních prostředků),
 - neoprávněné použití dotace (nedodržení účelu),
 - neprokázání, jak byla dotace použita,
 - nepředložení požadovaných dokumentů k vyúčtování ve stanoveném termínu,
 - uvedení nepravdivých, zkreslených nebo neúplných údajů v žádosti o poskytnutí dotace,
 - neumožnění řádného provedení veřejnosprávní kontroly,
 - nerealizování dotovaného projektu nebo činnosti.
9. V případě porušení některé z povinností v bodě 8. předloží odbor správní Městského úřadu v Petřvaldě orgánům města návrh na zamítnutí nové žádosti o poskytnutí dotace.
10. Příjemce je povinen při veřejných akcích viditelně uvádět, že jeho činnost nebo realizace projektu je podporována z finančních prostředků města Petřvald.
11. Žadatel o dotaci je povinen řádně se seznámit s obsahem těchto Zásad.

Čl. VIII.

Veřejnosprávní finanční kontrola

1. Kontrolu čerpání dotace může poskytovatel dotace provést podle zákona č. 320/2001 Sb., (dále jen „veřejnosprávní kontrola“) za účelem ochrany veřejných prostředků před ne hospodárným, neúčelným nebo neefektivním nakládáním s nimi, před porušováním právních předpisů při nakládání s nimi nebo před trestnou činností.
2. Veřejnosprávní kontrolu může poskytovatel provést před svým rozhodnutím o poskytnutí dotace, během čerpání dotace a po dobu 5 let od realizace projektu nebo od úhrady nákladů na činnost příjemce dotace.
3. Příjemce dotace je povinen:
 - spolupůsobit při výkonu veřejnosprávní kontroly,
 - uložit účetní dokumentaci vztahující se k čerpání dotace, po dobu 5 let od prvního dne roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta.

4. Při veřejnosprávní kontrole je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole své účetnictví v tomto rozsahu:
- v případě dotací na činnost celé své účetnictví,
 - v ostatních případech všechny účetní doklady vztahující se konkrétnímu projektu.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů o poskytnutí dotace a závěrečné zprávy.
2. Tyto Zásady ruší dosavadní Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Petřvald schválené radou města dne 14. 02. 2024, č. usnesení 33/538.
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 01.05.2024 a vztahují se i na žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města na rok 2024 podané před účinností těchto Zásad.

Ing. Jiří Lukša
starosta

Ing. Petr Dvořáček
místostarosta